

ИНСТРУКЦИЯ
для сотрудников МДОУ «Улыбка»
о порядке действий при осуществлении контроля
использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников образовательных учреждений при обнаружении:
 - обращения сотрудников к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
 - отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования сотрудниками сети Интернет осуществляют:
 - во время занятия — проводящий его педагог и (или) сотрудник ДОУ, назначенный руководителем ДОУ в установленном порядке.
 - во время использования сети Интернет для свободной работы сотрудников — сотрудник ДОУ, назначенный руководителем ДОУ в установленном порядке.

3. Ответственное лицо:
 - определяет время и место работы сотрудников в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного работника;
 - наблюдает за использованием сотрудниками компьютеров и сети Интернет;
 - способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети Интернет;
 - запрещает дальнейшую работу сотрудника в сети Интернет в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к сотрудникам требований при работе в сети Интернет;
 - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению сотрудника, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ДОУ, сотрудник также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.